

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ECJ VAN RIEL

BIG-registraties: 79916495616

Overige kwalificaties: gz psycholoog / psychotherapeut / senior schematherapeut

Basisopleiding: gz psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: info@psychotherapiepraktijkwaalstad.nl

AGB-code persoonlijk: 94013877

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychologie

E-mailadres: info@praktijkvoorpsychologie.net

KvK nummer: 09207414

Website: praktijkvoorpsychologie.net

AGB-code praktijk: 94055585

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Waalstad

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkwaalstad.nl

KvK nummer: 92937845

Website: <https://psychotherapiepraktijkwaalstad.nl>

AGB-code praktijk: 94069823

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychotherapiepraktijk Waalstad

Graafseweg 274

6532ZV Nijmegen

Praktijk voor Psychologie

Graafseweg 274

6532ZV Nijmegen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapiepraktijk Waalstad richt zich op het behandelen van volwassenen en jong volwassenen vanaf 18 jaar. U kunt voor verschillende problemen hier terecht. U kunt hier terecht voor individuele therapie, zowel in de bggz als in de sggz.

Wanneer gewenst of zinvol wordt geacht worden naasten van cliënten betrokken bij de behandeling van client.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: ECJ van Riel

BIG-registratienummer: 79916495616

Regiebehandelaar 2

Naam: ECJ van Riel

BIG-registratienummer: 59916495625

Regiebehandelaar 3

Naam: Marjan Pulles

BIG-registratienummer: 69060920325

Regiebehandelaar 4

Naam: Barbara Raaijmakers

BIG-registratienummer: 39911917025

Regiebehandelaar 5

Naam: Mieke van der Haas

BIG-registratienummer: 09926242725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Brakkenstein
Medisch centrum De Wedren
Collega psychotherapeuten en psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling
Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere of aanvullende behandeling Terugverwijzing voor nazorg
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de eigen huisarts, diens vervanger of de betreffende huisartsenpost. De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

Gegevens van de huisartsenpost zijn:

<https://hapnijmegenboxmeer.nl/>

Huisartsenpost Nijmegen

Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis

Weg door Jonkerbos 108

6532 SZ Nijmegen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat dit een gangbare werkwijze is voor de ggz.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anique Oude Vrielink, psychotherapeut BIG: 99050745416

Liesbeth Hoekstra, psychotherapeut BIG: 39063995725

Natasja Hehanussa, psychotherapeut BIG: 9055748316

PT Wong-Kasto, klinisch psycholoog, psychotherapeut, BIG: 19917759225

Karin Budde, psychotherapeut BIG: 09064596616

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

toetsing van indicaties

indicatiestelling

casuïstiek bespreking

interview

Methodiek/richtlijnen toetsing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

een klachtenfunctionaris van de LVVP. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl of per telefoon op: (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Liesbeth Hoekstra, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkvoorpsychologie.net/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding:

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon en via het contactformulier op de website

www.psychotherapiepraktijkwaalstad.nl

of via de andere praktijk:

www.praktijkvoorpsychologie.net.

Bij telefonische aanmelding kunnen mensen de voicemail inspreken waar vermeld wordt dat cliënten

hun naam en telefoonnummer kunnen achterlaten en teruggebeld zullen worden. Melden cliënten zich aan via het contactformulier dan krijgt men een reactie per mail of telefoon.

Een afspraak wordt bij aanmelding veelal gemaakt door de assistente. In geval van twijfel of de problematiek past binnen de praktijk doe ik eerst een korte telefonische screening met cliënten alvorens een intake in te plannen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Cliënt wordt voor informatie over de praktijk naar de website verwezen.

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld na de eerste 3 sessies. Dit is het uitgangspunt van de behandeling.

Aan het begin van elk gesprek wordt samen het onderwerp bepaald.

Bij evaluaties en aan het eind van de behandeling wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.

Om met externen te overleggen/ schriftelijke overdracht wordt altijd toestemming gevraagd middels een toestemmingsverklaring die de cliënt heeft ondertekend of wanneer een bevestigende reactie per

email is ontvangen. Pas na ontvangst van een ondertekende toestemmingsverklaring of een bevestigende reactie per email, vindt overleg / correspondentie met de derde partij plaats.

Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt altijd gevraagd of deze akkoord is met het schrijven van een afsluitbrief aan de verwijzer en of deze met de inhoud akkoord is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang wordt in gezamenlijk overleg een behandelplan opgesteld. Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cliënt de behandeldoelen bij. Aan het begin en bij het einde van de behandeling en daartussen halfjaarlijks wordt de cliënt gevraagd de OQ45 in te vullen. Het verloop van de resultaten kan bij de evaluaties gebruikt worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cliënt de behandeldoelen bij.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling met de vragenlijst: Verkorte CQI GGZ & VZ.

De tevredenheid van de cliënt over de behandeling vormt een vast onderdeel in de gesprekken, omdat de werkkrelatie en de onderlinge interactie het belangrijkste onderdeel is van psychotherapie,

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: ECJ van Riel

Plaats: Nijmegen

Datum: 16-06-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja